

## Juhis iduettevõtlust arendavate teenuste pakkumiste esitamiseks

### Üldinfo

**Startup Estonia põhitegevuseks on iduettevõtluse hoogustamine, sh iduettevõtjate teadmiste ja oskuste arendamise terviklike arenguprogrammide elluviimine.** Tegevuse aluseks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi käskkiri 22.06.16 nr 16-0192.

Iduettevõtluse hoogustamiseks võtab Startup Estonia vastu pakkumisi valdkonna tegevuste läbiviimiseks eraisikutelt ja organisatsioonidelt, kes osutavad teenuseid startup mõtteviisi kandvatele eraisikutele ja ettevõtetele.

### Pakkumisi saab esitada järgmiste teenusegruppide läbiviimistele:

- Startupidele korraldatavad üritused/koolitused, kus abikõlblikeks kuludeks on ruumi rent, koolitus- ja turundusmaterjal, toitlustus, tehnika/seadmete rent.
- Mentori/esineja kaasamine programmidesse (üritused/lühiajalised koolitused), kus abikõlblikeks kuludeks on mentori/esineja tasu, majutus, sõidukulud.

**Pakkumise maksumus ei tohi ületada rohkem kui 2000 eurot (koos kõikide maksudega)** eelarveaasta jooksul.

Olemasolevate eelarvevahendite raames võtab Startup Estonia eelarve aasta jooksul vastu **kuni 10 pakkumist** ülal nimetatud teenuste osutamiseks. Teenuste rahastamine toimub Startup Estonia programmi (projekti number EU50651) raames Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest.

### Esitatav pakkumine peab vastama vähemalt alljärgnevale:

- Pakkumist võivad esitada eraisikud ja organisatsioonid, kes osutavad aktiivselt iduettevõtlust edendavaid teenuseid.
- Osutatav teenus peab olema avatud ja kättesaadav kõikidele startup mõtteviisi kandvatele isikutele.
- Pakkumise alusel osutavate teenuste hulka ei kuulu korraldatava ürituse/ürituste sarja, koolituse läbiviija töötasu.
- Pakkumise alusel osutava teenuse eelarve peab sisaldama omafinantseeringut vähemalt 20% ulatuses.

- Pakkumise esitamisel tuleb näidata tehtavad kulud kuluartiklite kaupa ning välja tuua kuluarvestuse alused.
- Pakkumisi ei võeta vastu nendelt isikutelt või organisatsioonidelt, keda antud teenuste pakkumise raames on Startup Estonia jooksva eelarveaasta jooksul juba kaasrahasanud vähemalt 2000 euro ulatuses koos maksudega.
- Teenused, mida Startup Estonia kaasrahastab muude lepinguliste suhete alusel, ei ole käesoleva juhise alusel esitatava pakkumise puhul toetatavad ning sellist teenust sisaldav pakkumine kuulub tagasilükkamisele.
- Korduvaid pakkumisi võetakse vastu samalt esitajalt ainult juhul kui samal eelarveaastal Startup Estonia rahastamisel osutatud eelmise teenuse summa on väiksem kui 2000 eurot (koos kõikide maksudega). Sellisel juhul saab pakkumise maksimaalseks maksumuseks olla summa, mille summeerimisel eelmise, samal eelarveaastal osutatud teenuse maksumusega ei ületata 2000 eurot.
- Pakkumisi ei võeta vastu nendelt organisatsioonidelt, kellele on viimase kolme aasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi (VTA) vähemalt 200 000 euro ulatuses, väljaarvatud juhul kui toetatud teenusele või tegevusele ei kohaldu VTA/riigiabi reeglistik.
- Digitaalselt allkirjastatud pakkumine tuleb esitada organisatsiooni esindusõigusliku isiku poolt e-posti teel Startup Estonia kogukonna arendusjuhile e-posti aadressile [liisi@startupestonia.ee](mailto:liisi@startupestonia.ee) vähemalt 1 (üks) kuu enne osutatava teenuse tegevuste algust.

### **Pakkumise aktsepteerimise tingimused:**

- Esitatud pakkumised vaatab läbi Startup Estonia alates pakkumise laekumise kuupäevast 7 (seitsme) tööpäeva jooksul.
- Pakkumises esitatud teenuse suhtes tehtava positiivse otsuse eelduseks on:
  - Startup Estonia põhitegevuse eesmärkidele vastamine (idurettevõtluse hoogustamine);
  - üritusele/koolitusele kaasatavate osalejate arv, milleks peab olema vähemalt 30 isikut;
  - pakkumises näidatud teenuse eelarve, sh minimaalne omafinantseering 20% ürituse kogukuludest.
- Positiivse vastuse puhul saadetakse pakkumise esitajale teenuse läbiviimiseks leping digiallkirjastamiseks 5 (viie) tööpäeva jooksul otsusele järgnevast päevast arvates.
- Pakutava teenuse läbiviimiseks eraldatava summa väljamakse lepitakse kokku pakkujaga sõlmitavas lepingus, mis võib jaguneda ettemakseks ja teenuse toimumise järgseks osamakseks.



STARTUP  
ESTONIA



Teenuse osutamise järgse osamakse tegemise aluseks on osutatava teenuse (ürituse/koolituse) toimumise järgselt esitatav sisuline aruanne, mis tuleb esitada Startup Estonia kogukonna arendusjuhile 7 (seitsme) tööpäeva jooksul.

### Osutatud teenuse aruande nõuded:

- Pakkija peab peale osutatava teenuse lõppu esitama meili teel Startup Estonia kogukonna arendusjuhile vabas vormis aruande, mis sisaldab:
  - sisulist kokkuvõtet osutatud teenusest (üritusest/koolitusest)
  - osalejate allkirjadega registreerimislehti
  - rahulolu tagasiside %
  - tõestust toimunud teenusest, sh Startup Estonia ja ERDF logo kasutamisest ürituse/koolituse teavitustes ja ürituse/koolituse toimumise ajal (viide infolehele, esitlusmaterjalid, fotod, videod vms).
- Esitatud aruanne peab olema esindusõigusliku isiku poolt allkirjastatud digitaalselt.

### Pakkumises esitatavad andmed:

- Lepingupartneri andmed:
  - Pakkija andmed – isiku nimi või organisatsiooni juriidiline nimi, isikukood/registrikood, aadress, arvelduskonto nr;
  - Pakkija organisatsiooni kinnitus, et pakutavat teenust ei ole rahastatud Startup Estonia poolt muul lepingulisel alusel ning et ta ei ole ületanud VTA (vähese tähtsusega abi) ülemmäära, milleks on 200 000 eurot kolme viimase aasta jooksul;
  - Pakkija esindusõigusliku isiku andmed (k.a volitusega isiku puhul) - nimi, e-postiaadress, telefon;
  - Teenuse eest vastutava kontaktisiku andmed - nimi, e-postiaadress, telefon.
- Teenuse andmed:
  - Teenuse (ürituse/koolituse) nimetus, periood (kuupäevad);
  - Sihtgrupp ja selle suurus;
  - Teenuse sisuline kirjeldus, eesmärk;
  - Korduva (eelmise aasta) sarnase teenuse puhul eelmise lühikokkuvõtte ja saavutatud mõju;
  - Kirjeldus kuidas plaanitakse kavandatav üritus/koolitus/esineja kaasamine läbi viia juhul, kui Startup Estonia ei kaasrahasta vastavat projekti.
- Teenuse eelarve:
  - Teenuse läbiviimise kogukulu, sh pakkuja omafinantseeringu näitamine;
  - Summa jagunemine kuluartiklite lõikes (nt ruumi rent, toitlustus, mentori tasu jms).

### Juhise koostas:

Liisi Org  
Startup Estonia  
SA KredEx

### Kuupäev:

31.10.2018 a.